

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucia Arias Flores</u>	CUI:	<u>2458936600101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-580-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70217327</u>
Número de Factura:	<u>115098578</u>	Serie:	<u>3A47F8B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>02 al 31 de mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

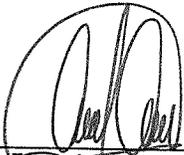
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato tercera)

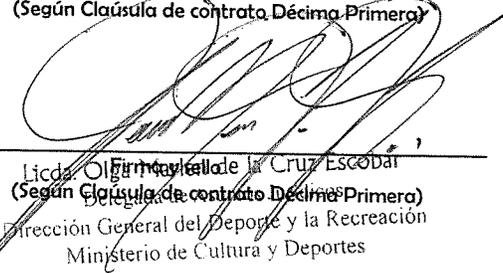
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1	Apoyé en la elaboración de Dictámenes jurídicos concerniente a establecer si es viable suscribir convenios interinstitucionales entre el Ministerio de Cultura y Deportes a través del Viceministerio del Deporte, Escuelas Mixtas y Municipalidades que se encuentran en la República de Guatemala.
2	Apoyé en la actualización del archivo que se encuentra en el sistema, el cual corresponde a Dictámenes y opiniones Jurídicas, Resoluciones Ministeriales y Viceministeriales, para que exista eficiencia en la búsqueda de dichos documentos.
3	Apoyé en la elaboración de Resoluciones Administrativas relacionadas reprogramaciones presupuestarias de obras de infraestructura física, esto con el fin con el objeto de poder financiar otros proyectos.
4	Apoyé en la elaboración de Resoluciones Viceministeriales relacionadas a Aprobación de Informe Técnico, Ordenes de Cambio, Estimaciones; Prorrogas de evento de Cotización y Licitación; nombramiento de la Comisión Receptora y Liquidadora para eventos de Licitación Pública, esto a efecto de dar cumplimiento a los trámites administrativos correspondientes.
5	Apoyé en la recepción y traslado de documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos del Deporte.
6	Apoyé en subir al sistema expedientes que llevan trámite en el Juzgado Pluripersonal de Instancia Civil, esto con el objeto de mantener orden y actualización de cómo va el proceso.
7	Apoyé en ordenar, escanear y archivar los documentos relacionados a Resoluciones, Dictámenes Jurídicos, Opiniones Jurídicas, Oficios y Conocimientos, a efecto que exista celeridad en la búsqueda de los mismos.

Ana Lucia Arias Flores
Nombre Completo de Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)


Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes